



# COMMUNE D'AUBONNE

## Réservation de matériel

### Organisateur

Société ..... Responsable .....

Adresse ..... NPA ..... Localité .....

E-mail ..... Tél. ....

### Manifestation

Genre la manifestation ..... Date .....

Horaires ..... Période d'utilisation .....

Lieu de montage .....

### Matériel communal

| Nbr   | Stock | Matériel  | Prix unité                         |
|-------|-------|---|------------------------------------|
| ..... | 4     | Petites cantines 4 m x 4m   | Fr. 200.--                         |
| ..... | 2     | Grandes cantines 8 m x 4m   | Fr. 250.--                         |
| ..... | 1     | Tente pour grillades  | Fr. 250.--                         |
| ..... | 50    | Tables 3 m. et bancs  | Fr. 15.--                          |
| ..... | 8     | Tables 2 m. et bancs  | Fr. 15.--                          |
| ..... | 10    | Plateaux 3m. + chevalets  | Fr. 15.--                          |
| ..... | 6     | Plateaux 2 m. + chevalets   | Fr. 15.--                          |
| ..... | 1     | Remorque frigorifique   | Fr. 200.-- week-end                |
|       |       | <i>Livraison par nos soins.</i>   | Fr. 150.-- 1 <sup>er</sup> jour et |
|       |       | <i>Gratuit rayon de 5 km, au-delà Fr. 1,50</i>                                      | Fr. 50.-- jour suppl.              |
|       |       | Frais administratifs ( <i>non remboursables</i> )                                   | Fr. 50.--                          |
|       |       | Total à payer   | <b>Fr.</b> .....                   |
|       |       | <i>Un montant minimum de Fr. 50.-- est facturé pour toute location de matériel.</i> |                                    |

### Conditions de location

#### Délai de réservation

Ce questionnaire, dûment complété et signé, doit être envoyé par email, par poste ou déposé au guichet dans les 10 jours avant l'utilisation du matériel. Seul un document écrit et signé fait preuve de confirmation définitive.

#### Mise à disposition du matériel

L'organisateur est responsable du matériel mis à disposition. Pour la livraison du matériel, il est tenu de contacter la personne responsable au **minimum une semaine avant la manifestation**. Les frais de transport et de montage et les éventuels dégâts constatés après utilisation du matériel vous seront facturés séparément.

Le/a locataire

.....  
Signature manuscrite

Aubonne, le .....

### Coordonnées

Stéphane Dufour

Responsable des manifestations

Tél. 079 219 09 24

### Confirmation de réservation

La Municipalité a pris acte de votre requête et autorise la location du matériel susmentionné.

Pour la Municipalité  
La secrétaire

M. Luy-Gaillard

Aubonne, le .....