



La **Municipalité d'Aubonne** met au concours un poste de

## **Collaborateur-trice technique/Chef-fe de projet à 100%**

**Entrée en service de suite ou à convenir**  
*afin de compléter l'équipe des Services techniques*

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service des ressources humaines par email à [rh@aubonne.ch](mailto:rh@aubonne.ch)

### **Postulation :**

Merci de faire parvenir votre dossier complet avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats de travail auprès du service des Ressources Humaines - Place du Marché 12, 1170 Aubonne ou par email à [rh@aubonne.ch](mailto:rh@aubonne.ch). Il sera répondu uniquement aux dossiers répondant au profil recherché.

**Délai de postulation : 12 juin 2024**

La Municipalité

Aubonne, le 7 mai 2024



## Cahier des charges 410.3

**Dénomination du poste :**

**Collaborateur-trice technique**

**Chef-fe de projet**

Services techniques

**Titulaire :**

Vacant

---

**Dénomination du poste du supérieur direct**

Chef-fe de service ou Adjoint-e

**Poste hiérarchiquement subordonné**

Apprenti-e

---

**But de la fonction**

Participer à l'élaboration des projets en matière de construction et rénovation de bâtiments et au bon fonctionnement des tâches des services techniques

---

**Activités principales**

- Gestion des projets de nouveaux bâtiments communaux.
- Gestion des projets de transformation des bâtiments communaux
- Planification et coordination de l'entretien du réseau routier et des égouts en collaboration avec les différents intervenants.
- Participation aux modifications du cadastre communal et du SIT.
- Participation à l'élaboration et à la gestion du budget.

---

**Pouvoir de décision, marge de manœuvre**

Dans le cadre des instructions données par les supérieurs hiérarchiques.

---



---

## **Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)**

### Critères exclusifs

- Technicien-ne bâtiment, CFC dessinateur-trice.
- Expérience dans la gestion et l'entretien des bâtiments.
- Expérience dans le domaine de la gestion de suivi de chantier en génie-civil, la construction de routes et collecteurs.
- Connaître les règles pour les eaux usées et eaux claires en général et la Lrou.
- Maîtrise des outils informatiques usuels (bureautique et DAO).

---

## **Compétences, qualités personnelles et sociales (savoir-être)**

### Qualités requises

- Capacité rédactionnelle, prise de PV, rapports et courriers.
- Esprit d'équipe, contacts aisés et capacité à travailler en réseau
- Autonome, dynamique possédant une vision globale et un sens des priorités
- Respect strict du secret de fonction

---

## **Potentialité de développement interne**

Compléter ses connaissances professionnelles par des formations continues. Possibilité d'être intégré dans le développement de futurs projets internes.

---